

Утвержден

Приказом председателя  
Перовского районного суда  
города Москвы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Перовском районном суде города Москвы на 2023 год**

| №<br>п/п                                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнители                                                               | Срок<br>исполнения                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                              |
| 1.1.                                                                                    | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов по Перовскому районному суду г. Москвы, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. Вносить изменения в действующие акты Перовского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2023 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)                              | в течение года                                                               |
| 1.2.                                                                                    | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | начальник<br>отдела                                                       | в течение года                                                               |
| 1.3.                                                                                    | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)                              | в течение года                                                               |
| 1.4.                                                                                    | Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».                                                                                                                                                                                                                                                                              | помощник<br>председателя                                                  | ежемесячно<br>до 5 числа<br>месяца,<br>следующего<br>за отчетным<br>периодом |
| 1.5.                                                                                    | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Перовском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие),<br>помощник<br>председателя | ежемесячно                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|       | результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | суда                                   |                                       |
| 1.6.  | По распоряжению председателя суда и (или) руководства Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                             | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года                        |
| 1.7.  | Разработать проект Плана противодействия коррупции в Перовском районном суде г. Москвы на 2023 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начальник отдела                       | декабрь                               |
| 1.8.  | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Перовском районном суде г. Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                  | Начальник отдела                       | в течение года                        |
| 1.9.  | Предоставлять в отдел противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Перовском районном суде г. Москвы в отношении судей и федеральных государственных служащих.                                                                                                                                                                                                                | Начальник отдела                       | в сроки установленные УСД в г. Москве |
| 1.10. | Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции на 2024 г., а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Перовском районном суде г. Москвы за 2023 год.                                                                                                                                                                                                                                        | начальник отдела                       | до 01 декабря                         |
| 1.11. | Обеспечивать возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Перовском районном суде г. Москвы для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года                        |
| 1.12. | Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата суда актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства.                                                                                                                                                                                                                     | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года                        |
| 1.13. | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года                        |

| <b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                   | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Перовского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022.                                                                                                                 | начальник<br>отдела                              | до 30 апреля<br>включительно                                                                                     |
| 2.2.                                                                                   | Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Перовского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022.                                                                                                   | начальник<br>отдела                              | до 30 апреля<br>включительно                                                                                     |
| 2.3.                                                                                   | Осуществить разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022.                              | начальник<br>отдела                              | до 30 апреля<br>включительно                                                                                     |
| 2.4.                                                                                   | Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Перовского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 по 31.12.2022, по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве. | начальник<br>отдела,<br>помощник<br>председателя | до 15 мая                                                                                                        |
| 2.5.                                                                                   | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).                                                                                                                                                               | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)     | в течение<br>года, по мере<br>необходимост<br>и                                                                  |
| 2.6.                                                                                   | В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Перовского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2022 г.                              | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)     | в срок не<br>превышающий<br>14 рабочих<br>дней со дня<br>истечения<br>срока,<br>установленн<br>ого для их подачи |
| 2.7.                                                                                   | Осуществить проверку достоверности и сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.                                                                                                             | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)     | в течение года<br>по мере<br>необходимост<br>и                                                                   |
| 2.8.                                                                                   | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению                                                                                                                                                       | начальник<br>отдела (лица его<br>замещающие)     | в течение года                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
|       | коррупционных и иных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                |
| 2.9.  | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.10. | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.11  | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.12. | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акцией (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации». | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.13  | Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.14. | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                  | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |
| 2.15. | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.16. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ФГГС замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Перовском районном суде г. Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.                                                                                                                                               | начальник отдела (лица его замещающие) | до 1 апреля                                                                              |
| 2.17. | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года, по мере необходимости                                                    |
| 2.18. | Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года, по мере необходимости                                                    |
| 2.19. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.                                                                                        | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года                                                                           |
| 2.20. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Перовский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | начальник отдела (лица его замещающие) | постоянно после принятия нормативного правового акта Правительством Российской Федерации |

### 3. Антикоррупционное образование

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 3.1. | Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда г. Москвы занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                                     | Начальник отдела (лица его замещающие) | 1 раз в квартал |
| 3.2. | Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Перовского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года  |
| 3.3. | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную                                                                                                                                                                                                                                                                      | начальник отдела (лица его замещающие) | в течение года  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                     | государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |                                                                  |                |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Перовского районного суда г. Москвы</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                |
| 4.1.                                                                                                                | Осуществлять размещение на официальном сайте Перовского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.                                | начальник отдела (лица его замещающие),<br>помощник председателя | до 30 апреля   |
| 4.2.                                                                                                                | Обеспечивать ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Перовского районного суда г. Москвы                                                    | начальник отдела (лица его замещающие),<br>помощник председателя | в течение года |