

**Приказом И.о. председателя
Преображенского районного суда города Москвы
от 23 января 2020 года № 1**

ПЛАН

**противодействия коррупции в Преображенском районном суде города Москвы
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Преображенского районного суда города Москвы (далее - СУД) направленных на реализацию мер по противодействию коррупции; Вносить изменения в действующие акты Суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также в соответствии с возможными в 2020 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим (далее ФГГС) Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

	эффективности работы с указанными обращениями.		
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судебной системе Москвы, в Преображенском районном суде города Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда.	Отдел государственной службы и кадров, материально ответственное лицо в части информатизации	в течение года
1.6.	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Суда	Отдел государственной службы и кадров	До 01 октября
1.7.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в рамках декларационной кампании 2020 года на официальных сайтах Суда.	Отдел государственной службы и кадров	До 01 июня
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.9.	Предоставлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции .	Отдел государственной службы и кадров	В сроки установленные СД
1.10.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в проект Плана противодействия коррупции в Управление на 2021 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия	Руководители структурных подразделений	До 04 декабря

	коррупции в Управлении за 2020 год в части плана, непосредственно касающегося каждого структурного подразделения.		
1.11.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской ФГГС Суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Суде для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.12.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Суде на 2021 год; представить на утверждение в установленном порядке.	Отдел государственной службы и кадров	Декабрь 2020, январь 2021
1.13.	Обеспечить своевременное доведение до сведения работников аппарата Суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.14.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ФГГС Суда и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.15.	Продолжить работу по формированию у ФГГС Суда отрицательного отношения к коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.16.	По распоряжению Председателя Суда и руководства Судебного департамента осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2. Противодействия коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах,	Отдел	До 30 апреля

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС Суда, а также их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2019 год.	государственной службы и кадров	
2.2	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2019 год, по результатам анализа подготовить докладную записку Председателю Суда.	Отдел государственной службы и кадров	До 20 июля
2.3.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2019 год.	Отдел государственной службы и кадров	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.4	По поручению Председателя суда осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруга (супруги) несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости
2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости

	претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.		
2.6.	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по получению размещения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.7.	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по уведомлению Председателя Суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.8.	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.9.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию Постановления правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 22/8 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости
2.11.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков ФГГС Суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда	Отдел	В течение

	обязанности по уведомлению Председателя Суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	государственной службы и кадров	года
2.13.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел государственной службы и кадров	До 01 апреля
2.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости
2.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Суда, , назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Суда, требований законодательства российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае не соблюдения указанных требований.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел ФГГС Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проводить консультативные занятия с ФГГС Суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечить разъяснение порядка заполнения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ФГГС Суда и гражданами,	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

	претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы Суда.		
3.2	Проводить лекции ФГГС Суда по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа. Кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Отдел государственной службы и кадров Руководители структурных подразделений	В течение года
3.3.	Оказывать методическую и консультационную помощь ФГГС, ответственным в Суде за работу по вопросам противодействия коррупции по исполнению положений антикоррупционного законодательства РФ.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
3.4	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Суда			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Приемная суда	До 30 апреля
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Приемная суда	в течение года

И.о.председателя суда



В.К.Сиратегян