

ПЛАН (ОТЧЕТ)
противодействия коррупции Хамовнического районного суда г. Москвы
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов НПА Хамовнического районного суда г. Москвы направленных на реализацию мер по противодействию коррупции; Вносить изменения в действующие акты Хамовнического районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2022 году изменениями в области антикоррупционного законодательства РФ.	Начальник отдела	За отчетный период изменения в действующие акты не вносились.
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ФГГС	Начальник отдела	За отчетный период состоялось 3 (три) разъяснительных семинара (беседы) по соблюдению ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник отдела	За текущий период обращений от граждан и организаций не поступало.
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Хамовническом районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством РФ.	Начальник отдела	За текущий период публикаций о проявлении коррупции в суде не выявлено.

1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Начальник отдела, консультант по информатиза- ции	В текущем отчетном периоде осуществлялось ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной и конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности ГГС в Суде.	Начальник ОГС и К	Конкурсная, аттестационная комиссия и комиссия по служебному поведению работали в отчетном периоде в штатном режиме. За отчетный период состоялось 15 (пятнадцать) заседаний конкурсной комиссии.
1.7.	Предоставлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Начальник отдела	Ежеквартально предоставляется в сроки, установленные СД при ВС РФ
1.8.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве предложения в проект Плана противодействия коррупции на 2023 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2022 год.	Начальник отдела	Исполнен до 12 декабря 2022 г.
1.9.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Хамовническом районном суде г. Москвы на 2023 год.	Начальник отдела	Будет разработан в декабре 2022 года и представлен в отдел коррупции УСД в г. Москве
1.10.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата Хамовнического районного суда г. Москвы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, актуальные НПА по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства РФ.	Начальник отдела	исполнено
1.11.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Хамовнического районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела	За отчетный период Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Хамовнического районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов работала в штатном режиме
1.12.	Продолжить работу по формированию у ФГГС Хамовнического районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции.	Начальник отдела	В течение года была продолжена работа по формированию у ФГГС Хамовнического районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции путем проведения бесед.

13.	По распоряжению начальника Управления и руководства Судебного департамента при ВС РФ осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела	В отчетном периоде распоряжений от начальника управления не поступало.
	2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов		
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Ответственно е материальное лицо Красникова С.М.	В течение года были проведены мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества
2.2.	Проводить инвентаризацию материальных ценностей в Хамовническом районном суде г. Москвы (для выявления неисправной, вышедшей из строя компьютерной оргтехники, мебели с последующим списанием и утилизацией).	Ответственно е материальное лицо Красникова С.М.	Проводится с 01.12.2022 года по 30.12.2022 года
2.3.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администрат ор суда и Красникова С.М.	За отчетный период осуществлялись мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества
2.4	Осуществлять контроль за своевременным выполнением заключенных контрактов и договоров в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Суда.	Администрат ор суда и Красникова С.М.	Контроль за своевременным выполнением заключенных контрактов и договоров в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Суда осуществлялся в течение отчетного периода

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Начальник	За отчетный период осуществлен сбор сведений о доходах,
------	---	-----------	---

	обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2021 год.	отдела	расходах, об обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, судей и членов их семей с 01 января 2021 по 31 декабря 2020, до 30 апреля 2022 г.
3.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела Члены комиссии по проверке полноты и достоверност и сведений о доходах	Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, судей и членов их семей с 01 января 2021 по 31 декабря 2021, до 30 апреля 2022 г.
3.3.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации подготовить и разместить на официальном сайте Хамовнического районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Хамовнического районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период 2021 год.	Начальник отдела	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
3.4.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Хамовнического районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних» детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Начальник отдела	За отчетный период контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих не проводился, в связи с отсутствием необходимости
3.5.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела	За текущий период обращения не поступали.
3.6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник отдела	За текущий период обращения не поступали
3.7.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в	Начальник отдела	В отчетном периоде были приняты все меры по обеспечению контроля за применением мер юридической ответственности

	целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
9.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела	В отчетном периоде были приняты меры по реализации вышеуказанного постановления Правительства РФ
10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела	Проведены семинары-лекции, а также разъяснительные беседы с гражданским и служащим по исполнению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков ГГС
11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению Председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник отдела	В отчетном периоде были приняты меры по реализации обязанности по уведомлении
12.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	Начальник отдела	Сбор вышеуказанных сведений был произведен в установленные сроки до 01 апреля 2022 г.
13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы.	Начальник отдела	Анализ работы по профилактике коррупционных правонарушений проведен, правонарушений не выявлено.
14.	Осуществлять контроль за исполнением плана противодействия коррупции на 2022 г., утвержденного в Хамовническом районном суде г. Москвы.	Начальник отдела	В отчетном периоде были приняты меры за исполнение плана противодействия коррупции за 2022 год
15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Хамовнического районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Начальник отдела	В отчетном периоде были приняты меры по повышению эффективности касающейся требований РФ о противодействии коррупции
16.			

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Хамовнического районного суда г. Москвы консультативных занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Хамовническом районном суде г. Москвы, а также обеспечить разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых ФГГС суда и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде.	Начальник отдела	10 октября 2022 года проведена лекция (беседа) со служащими суда на тему: «Профилактика коррупционных и иных нарушений» в Хамовническом районном суде г. Москвы
4.2.	Проводить лекции федеральных государственных гражданских служащих Хамовнического районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Начальник отдела	За отчетный период проведены 2 (две) лекции по нормам законодательства РФ о противодействии коррупции
4.3.	Оказывать методическую и консультативную помощь ФГГС, ответственным в суде за работу по вопросам противодействия коррупции по исполнению положений антикоррупционного законодательства РФ.	Начальник отдела	исполнено
4.4.	Организовать обучение ФГГС Суда, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела	исполнено
5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы НПА и проектов нормативных правовых актов Суда.	Начальник отдела	исполнено
5.2.	Обеспечить возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА Суда.	Начальник отдела	Необходимости в проведении независимой антикоррупционной экспертизы отчетном периоде, не было.

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Хамовнического районного суда г. Москвы

6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Хамовнического	Начальник	Исполнено в установленные сроки
------	---	-----------	---------------------------------

	районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	отдела	
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	Консультант по информатизации	Исполнено в установленные сроки

**Председатель
Хамовнического районного суда
г. Москвы**



К.А. Похилько

Исполнитель: Начальник ОГСиК
С.А. Караева (499)248-36-76