

УТВЕРЖДЕН

**Приказом И.о. председателя
Преображенского районного суда города Москвы
от 21 января 2021 года № 3**

ПЛАН

**противодействия коррупции в Преображенском районном суде города Москвы
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Преображенского районного суда города Москвы (далее - СУД) направленных на реализацию мер по противодействию коррупции; Вносить изменения в действующие акты Суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации,	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими (далее ФГГС) Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

1.4.	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Суда	Отдел государственной службы и кадров	До 15 июня
1.5.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Суда на 2022 год.	Отдел государственной службы и кадров	декабрь
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.7.	Предоставлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции(в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппарата Суда)	Отдел государственной службы и кадров	В сроки установленные СД
1.8.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции в Управление Судебного департамента на 2022 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управление Судебного департамента за 2021 год в части плана, непосредственно касающегося каждого структурного подразделения.	Руководители структурных подразделений	До 01 декабря
1.9.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ФГГС Суда и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.10.	Обеспечить своевременное доведение до сведения работников аппарата Суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.11.	Продолжить работу по формированию у ФГГС Суда отрицательного отношения к коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
1.12.	По распоряжению Председателя Суда и	Отдел	В течение

	руководства Судебного департамента осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	государственной службы и кадров	года
2. Противодействия коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС Суда, а также их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.	Отдел государственной службы и кадров	До 30 апреля
2.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	Отдел государственной службы и кадров	До 30 апреля
2.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления ФГГС Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.4	Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период 01.01.2020 по 31.12.2020 г., по результатам анализа подготовить докладную записку Председателю Суда.	Отдел государственной службы и кадров	До 30 июня
2.5.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 год.	Отдел государственной службы и кадров	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.6	По поручению Председателя суда	Отдел	В течение

	осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Суда .	государственной службы и кадров	года по мере необходимости
2.7.	Обеспечивать организацию проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ФГГС Суда и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.8	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по уведомлению Председателя Суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.9	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.10	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по уведомлению Председателя Суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.11	Обеспечивать реализацию ФГГС Суда обязанности по получению размещения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.12	ФГГС Суда обязаны уведомлять Председателя Суда на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г № 1602 «Положение о порядке участия ФГГС на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

	корпорации, государственной компании или публично-правовой компании в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
2.13	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов..	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.14	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков ФГГС Суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.15	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
2.16.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел государственной службы и кадров	До 01 апреля
2.17.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости
2.18	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 « О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

	гражданскими служащими Суда, ,назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае не соблюдения указанных требований.		
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел ФГГС Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
2.21	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством РФ.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1.	Проводить консультации с ФГГС Суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Отдел государственной службы и кадров	В течение года
3.2	Проводить лекции ФГГС Суда по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Отдел государственной службы и кадров Руководители структурных подразделений	В течение года
3.3.	Организовать обучение ФГГС Суда по образовательным программам в области противодействия коррупции, впервые поступивших на федеральную	Отдел государственной службы и кадров	В течение года

	государственную гражданскую службу.		
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Суда			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Приемная суда	До 30 апреля
4.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда.	Отдел государственной службы и кадров	В течение года по мере необходимости

И.о.председателя суда



В.К.Сиратегян