



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в г. Москве

П Р И К А З

«03» июля 2018 г.

№ 148

Москва

Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.06.2015 № 158 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений», пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.03.2016 № 46 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 158»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

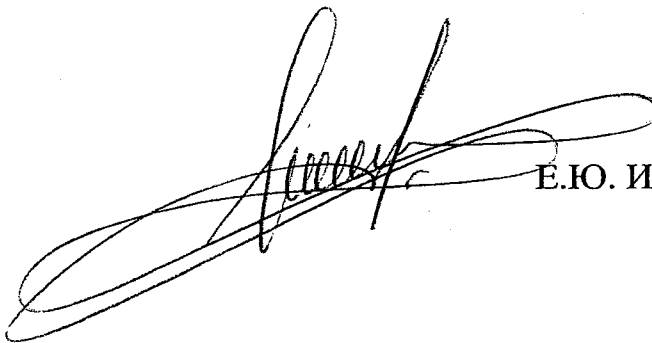
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Начальникам структурных подразделений Управления довести в обязательном порядке настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих (работников отделов) под личную подпись.

3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 09.03.2011 г. № 75 «Об утверждении положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в г. Москве о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Е.Ю. Игнащенко

Утверждено
приказом Управления Судебного
департамента в городе Москве
от 03 июля 2018 г. N 247

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РАЙОННОГО СУДА Г. МОСКВЫ, ГАРНИЗОННОГО ВОЕННОГО СУДА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) председателя соответствующего районного / гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, которые замещают должности начальников отделов и их заместителей, помощников председателей судов, помощников судей, секретарей судебных заседаний, секретарей суда, консультантов, главных специалистов, ведущих специалистов, старших специалистов 1, 2, 3, специалистов 1, 2, 3 разряда.

1.3. Гражданский служащий районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда обязан уведомлять председателя соответствующего районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю суда, в аппарате которого служащий замещает должность государственной гражданской службы.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя суда с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя суда о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение N 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы,

подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший председателя суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя суда (исполняющему обязанности председателя суда), и передается лицу, ответственному за противодействие коррупции в том же суде, в аппарате которого государственный гражданский служащий замещает должность, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих соответствующего районного суда г. Москвы, гарнизонного военного суда к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

В районном суде г. Москвы, гарнизонном военном суде журнал ведется лицом, ответственным за противодействие коррупции (работником того же суда).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью соответствующего суда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских

служащих районного суда г. Москвы/ гарнизонного военного суда к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в соответствующем районном суде г. Москвы/ гарнизонном военном суде обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю суда (исполняющему обязанности председателя суда) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления в соответствующем суде осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в том же суде.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями суда и должностными лицами, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю суда для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.