

ПЛАН
противодействия коррупции в Солнцевском районном суде г.Москвы на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты <u>Солнцевского районного суда г.Москвы</u> , регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Шорина Н.И. Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	В течение года
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	Ежемесячно, в установленные сроки
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в <u>Солнцевском районном суде г.Москвы</u> Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	В течение года
1.6.	По распоряжению начальника Управления и руководства Судебного департамента при ВС РФ осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года.
1.7.	Разработать и утвердить в установленном порядке План противодействия коррупции на 2021 год	Шорина Н.И.	Декабрь
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в <u>Солнцевском районном суде г.Москвы</u> и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Солнцевского районного суда г.Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
1.9.	Предоставлять информацию о деятельности <u>Солнцевского районного суда г.Москвы</u> о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
1.10.	Предоставить в отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации предложения в План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Г. Москве на 2021 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2020 год в части плана, непосредственно касающегося каждого структурного подразделения.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	До 04 декабря 2020 г.
1.11.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в <u>Солнцевском районном суде г. Москвы</u> , для заполнения справок своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей. (В ред. Приказа председателя Солнцевского районного суда г. Москвы №221 от 04.10.2018г.)	Шорина Н.И. Ходырев С.М.	в течение года
1.12.	Разработать для гражданских служащих Солнцевского районного суда г. Москвы, Памятку об основных ограничениях,	Шорина Н.И.	До 10 февраля 2020 г.

	запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, с учетом изменений, произошедших в антикоррупционном законодательстве в период с 2017 по 2019 годы.	Тищенко Е.Н.	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	До 30 апреля 2020 г.
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	До 30 апреля 2020 г.
2.3.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 № 85 «Об утверждении перечня должностей ФГГС аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах районных, гарнизонных военных судов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» за отчетный период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.	Шорина Н.И. Ходырев С.М.	До 30 апреля 2020 г.
2.4.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.5.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения	Шорина Н.И.	В течение года

	государственными гражданскими служащими <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Тищенко Е.Н.	по мере необходимости
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.10.	Осуществлять мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими определенного Положением порядка, согласно приказу Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.11.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.12.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными гражданскими служащими в <u>Солнцевском районе суде г. Москвы</u> , требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований. (В ред. Приказа председателя Солнцевского районного суда г. Москвы №221 от 04.10.2018г.)	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
2.13.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных гражданских служащих в <u>Солнцевском районе суде г. Москвы</u> , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в <u>Солнцевский районный суде г. Москвы</u> , об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. (В ред. Приказа председателя Солнцевского районного суда г. Москвы №221 от 04.10.2018г.)	Шорина Н.И.	Постоянно
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в <u>Солнцевском районном суде г. Москвы</u>	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих <u>Солнцевского районного суда г. Москвы</u> положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
3.3.	Обеспечить организацию обучения федеральных государственных гражданских служащих в <u>Солнцевском районе суде г. Москвы</u> , впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в соответствующий перечень должностей. (В ред. Приказа председателя Солнцевского районного суда г. Москвы №221 от 04.10.2018г.)	Шорина Н.И. Тищенко Е.Н.	В течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			

4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте <u>Солнцевского районного суда г.Москвы</u> информации об антикоррупционной деятельности суда.	Шорина Н.И. Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	В течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	В течение года
4.3.	Ведение и контроль за наполнением раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте <u>Солнцевского районного суда г.Москвы</u> , в соответствии с приказом от 17.11.2016 № 223 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Шорина Н.И. Енгибаров Г.В. Ходырев С.М.	В течение года

Председатель Солнцевского
районного суда г. Москвы



С.В. Потапенко