



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в г.Москве

П Р И К А З

«24» марта 2016 г.

№ 94

Москва

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций аппаратов районных судов г.Москвы, гарнизонных военных судов

На основании распоряжения Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации А.В. Гусева от 08.12.2015г. № 162-р, в целях обеспечения единого подхода к оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в районных судах г.Москвы и гарнизонных военных судах, с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций аппаратов районных судов г.Москвы, гарнизонных военных судов (Приложение №1).
2. Рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год следующие вопросы:
 - проведение оценки коррупционных рисков;
 - осуществление мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных судов г. Москвы и гарнизонных военных судов, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
3. При наличии оснований вносить уточнения и дополнения в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления Судебного
департамента в г. Москве

от 24 марта 2016г. № 52

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций
аппаратов районных судов г.Москвы,
гарнизонных военных судов

1. Ведение кадрового делопроизводства, составление и представление статистической отчетности.
2. Ведение и представление отчетной и иной документации, связанной с осуществляемой Управлением Судебного департамента в г. Москве финансово-хозяйственной деятельностью.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Участие в подготовке и организации проведения судебного процесса.
5. Подготовка проектов судебных актов.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству, включая подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики, необходимых для рассмотрения дела, подготовку заключений по сложным и спорным вопросам.
7. Участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших в производство судьей.
8. Изготовление и направление необходимых по делу запросов, писем.
9. Осуществление контроля за своевременностью приема, регистрации и дальнейшего движения входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.
10. Осуществление контроля за своевременностью и правильностью исполнения судебных решений и приговоров, дел об административных правонарушениях и других материалов, связанных с исполнением решений и приговоров, вступивших в законную силу.

27. Обеспечение реализации судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.

28. Подготовка и организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов и членов их семей на официальных сайтах судов общей юрисдикции, согласно утвержденного Перечня должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие аппаратов судов, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Обеспечение реализации гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

30. Сбор, проверка и хранение персональных данных сотрудников суда.

31. Организация работы по учету, контролю, рассмотрению, анализу и обобщению обращений и жалоб граждан, представителей организаций и учреждений, государственных органов на действия (бездействия) судей и работников аппарата суда, запросов информации о деятельности суда.